

# NOTICE INDIVIDUELLE DE CANDIDATURE ET DE CONSTITUTION DE DOSSIER DE RESIDENT ANNEE SCOLAIRE 2010 - 2011

**DOCUMENTS A RETOURNER IMPERATIVEMENT DANS LES MEILLEURS DELAIS A  
L'ETABLISSEMENT OU AU SCAC MUTUALISATEUR**

PAYS D'AFFECTATION DEMANDE : <input style="width: 95%;" type="text"/>  VILLE : <input style="width: 95%;" type="text"/>  ÉTABLISSEMENT: <input style="width: 95%;" type="text"/> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<b>PHOTOGRAPHIE RECENTE COLLÉE</b>
--	--

**EN CAS DE CANDIDATURE DOUBLE COMPLETEZ LES INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE CONJOINT :**  
SEULEMENT POUR LES CANDIDATS MARIÉS OU PACSÉS

MADAME       MONSIEUR      NOM D'USAGE (MARITAL)   
 NOM PATRONYMIQUE (DE NAISSANCE)   
 CORPS :       GRADE :   
(INSTITUTEUR, PE, PEGC, PLP, CERTIFIE, AGREGE)      (CLASSE NORMALE, HORS CLASSE, CLASSE EXCEPTIONNELLE)  
 DISCIPLINE :   
 DEPARTEMENT OU RECTORAT D'EXERCICE :   
 POSTE OCCUPE EN 2009 – 2010 :

**POUR LES CANDIDATURES JOINTES ET/OU MULTIPLES EN ESPAGNE, A MADAGASCAR ET AU MAROC REPORTEZ-VOUS PAGE 5**

## ***I - AGENT***

NOM D'USAGE (MARITAL)       NOM PATRONYMIQUE (DE NAISSANCE)   
 PRENOMS     
 N° INSEE (Sécurité Sociale) :  /   /   /   /    /    /    
(Ne pas omettre les 2 derniers chiffres qui constituent la clé)  
 Date de naissance  /  /       Ville de naissance   
 Sexe  Masculin     Féminin      Pays de naissance   
 Situation de famille  CÉLIBATAIRE       MARIÉ(E)       DIVORCÉ(E)  
     SÉPARÉ(E)       PACSÉ(E)  
 DATE D'EFFET (du mariage, du PACS...)  /  /

## II - SITUATION ADMINISTRATIVE D'ORIGINE

Indiquez la date de **vosre première titularisation** dans la fonction publique

 /  / 

De quelle administration, êtes-vous actuellement titulaire ?

(Ministère de l'Éducation nationale, Ministère de l'Agriculture...)

Depuis quelle date

 /  / 

Corps

Date de titularisation

 /  / 

(Instituteur, PE, PEGC, PLP, certifié, agrégé...)

Mode d'accès au corps :

Concours interne     Concours externe     Intégration par liste

Grade

Échelon

(Classe normale, hors classe, classe exceptionnelle)

Date de promotion

 /  / 

(Joindre obligatoirement la copie du dernier arrêté de promotion)

Discipline/S spécialité :

Votre situation administrative actuelle :

(Activité, Disponibilité pour convenances personnelles ou pour suivre le conjoint, Détachement, Congé parental, Congé formation...)

Depuis le

 /  / 

### Inspection académique de rattachement

1<sup>er</sup> Degré

### Académie de rattachement

2<sup>nd</sup> Degré

### Autre administration

Dernière note administrative :

Date

 /  / 

(Joindre obligatoirement votre dernière fiche de notation administrative)

Dernière note pédagogique

 / 

Date

 /  / 

(Joindre obligatoirement vos deux derniers rapports d'Inspection)

Établissement d'exercice actuel

Pays.....

Ville

Depuis (i)

 /  / 

Date prévue de fin de mission

 /  / 

**Si vous avez été ou êtes dans le réseau de l'AEFE indiquez obligatoirement:**

Votre matricule AEFE

## III - RECAPITULATIF DE CARRIERE

Indiquez dans ce tableau, **sans aucune interruption**, les dates de début et de fin des **5 dernières affectations** et/ou positions que vous avez connues. Pour les périodes d'activité en France et de détachement en France et à l'étranger, indiquez vos fonctions et l'établissement (ou le service administratif) d'exercice

\* **Activité, disponibilité, congés divers (parental, de formation, mobilité...) détachement...**

DE .....	A .....	POSITION *	ÉTABLISSEMENT-VILLE-PAYS	FONCTIONS

## IV - CONJOINT

(POUR LES CANDIDATS MARIÉS OU PACSÉS)

VOTRE CONJOINT VOUS ACCOMPAGNERA-T-IL / ELLE EN POSTE ?  OUI  NON

NOM D'USAGE (MARITAL)  NOM PATRONYMIQUE (DE NAISSANCE)

PRENOMS

N° INSEE (Sécurité Sociale) :  /   /   /   /    /

(Ne pas omettre les 2 derniers chiffres qui constituent la clé)

Date de naissance  /  /  Ville de naissance

Sexe  Masculin  Féminin Pays de naissance

Pays de résidence  Ville de résidence

Depuis le  /  /

Adresse dans le pays

Salarié actuellement ?  OUI  NON Si OUI, profession

Employeur

Salarié à la rentrée scolaire ?  OUI  NON Si OUI, profession

(Joindre une copie d'une pièce d'identité (CNI ...) et du livret de famille)

## V - ENFANTS A CHARGE AU 01 / 09 / 2010

\* Il est rappelé que les enfants à charge doivent figurer sur la déclaration et le contrat d'un seul des parents si les deux parents sont recrutés comme résidents.

NOM et PRÉNOMS des enfants	Date et lieu de naissance	Date d'adoption	Nature des études	Lieu de résidence (France, Pays de résidence, autre)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Joindre une copie d'une pièce d'identité (CNI ...) et du livret de famille)

## VI - ADRESSE EN FRANCE (Obligatoire)

Adresse complète ou contact permanent où peuvent être adressés des courriers officiels et où vous pouvez être contactés (même de façon indirecte) y compris en période de vacances scolaires. **L'adresse Mél (OBLIGATOIRE) est un moyen indispensable de communication que nous utiliserons. Créez-en une si vous n'en avez pas.**

Chez  (lien de parenté éventuel)

Adresse

Téléphone fixe :  Portable

Téléphone fixe :  Portable

Mél en France (Écrire très lisiblement)  @

## VII- ADRESSE ACTUELLE SI VOUS RESIDEZ A L'ETRANGER **(Obligatoire)**

Adresse complète ou contact permanent où peuvent être adressés des courriers officiels et où vous pouvez être contactés (même de façon indirecte) y compris en période de vacances scolaires. **L'adresse Mél (OBLIGATOIRE) est un moyen indispensable de communication que nous utiliserons. Créez-en une si vous n'en avez pas.**

Chez  (lien de parenté éventuel)   
Adresse :   
Code postal :  Ville :   
Téléphone fixe  Portable :   
Mél à l'étranger (Écrire très lisiblement)  @

## VIII- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné  atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés et déclare être en règle à la date de ce jour avec le Trésor Public en matière de versement de retenues pour pension civile.

*(Conformément à l'article 32 du décret du 16 septembre 1985, le ministère de l'éducation nationale de l'enseignement supérieur et de la recherche n'accorde de détachement que si l'intéressé(e) est en règle en matière de versement de retenues pour pension civile.)*

Fait à  le,  /  /

*Visa et cachet du chef d'établissement / Directeur de votre actuelle affection*

*Signature de l'agent*

*Visa et cachet du chef d'établissement / Directeur de votre future affection*

# IX- INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES POUR POSTE N°

NUMEN [ ][ ] [ ][ ] [ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ] [ ][ ][ ][ ]

Réservé  
Administration

**Echelon :** [ ][ ]      **Date de promotion à cet échelon:**      /      /

A1 ou B1

Ancienneté Générale de Services :      [ ][ ][ ] année(s)

**Note pédagogique et administrative :**

**1<sup>er</sup> Degré :**

A2 ou B2

Note pédagogique :      / **20** (par IEN et validé par IA)      Date dernière inspection) :      /      /

**2<sup>nd</sup> Degré :**

Note Administrative :      .... / **40**      Quelle année ? : [ ][ ][ ]

Note Pédagogique :      ..... / **60**      Date de la dernière inspection :      /      /

**Français Langue Etrangère :**

A3 ou B3

Stage FLE [ ][ ]      Licence FLE [ ][ ]      Master FLE ou DAEFLE [ ][ ]      ( Alliance Française )

**Diplômes :**

Diplôme le plus élevé : .....      Date d' obtention:      /      /

A4 ou B4

**1<sup>er</sup> Degré :**

**Master 1 ou équiv.** [ ][ ]      **Master 2 ou équiv.** [ ][ ]      **Doctorat ou équiv.** [ ][ ] |

Publications, travaux personnels, stages... : .....

**Autres qualifications** (Justificatifs exigés):

A5 ou B5

**1<sup>er</sup> Degré :**

Maître Formateur :      CAFIPEMF [ ][ ]      CAPASH [ ][ ]

**1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> Degré :**

Langues : anglais [ ][ ],  
niveau B1 [ ][ ] niveau B2 [ ][ ], niveau C1ou C2 [ ][ ]  
Certification complémentaire en langue du MEN [ ][ ]

Langues : allemand [ ][ ]  
niveau B1 [ ][ ] niveau B2 [ ][ ], niveau C1ou C2 [ ][ ]  
Certification complémentaire en langue du MEN [ ][ ]

Langues : ..... (à préciser) [ ][ ]  
niveau B1 [ ][ ] niveau B2 [ ][ ], niveau C1ou C2 [ ][ ]  
Certification complémentaire en langue du MEN [ ][ ]

**Remplacements ou vacations dans l' Etablissement :**

Nombre de semaines à temps plein (consécutives ou non)      [ ][ ] ( maxi 12 sem. )

A6 ou B6

**a. En cas de candidature individuelle,** acceptez-vous le cas échéant un poste en contrat local sans détachement ?

OUI       NON

**b. Votre conjoint postule également à un emploi au Lycée Français Jean Monnet.**    Oui [ ]    Non [ ]  
Acceptez-vous un poste de résident même s'il n'est pas fait de proposition de poste de résidents à votre conjoint ?

OUI       NON

### **Candidatures antérieures**

Avez-vous déjà déposé des demandes de candidatures les années précédentes?    OUI     NON

Si oui, précisez en quelle(s) année(s) : \_\_\_\_\_

### **Stages de formation continuée effectuées au cours des 5 dernières années**

(Joindre les attestations de stage)

Année : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_    Durée : \_\_\_\_\_

Intitulé : \_\_\_\_\_

Année : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_    Durée : \_\_\_\_\_

Intitulé : \_\_\_\_\_

Année : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_    Durée : \_\_\_\_\_

Intitulé : \_\_\_\_\_

### **Maîtrise des TICE**

- Niveau en informatique (encadrer la mention correspondante)

Aucun niveau – logiciels élémentaires – utilisation de l'internet – très bonne aisance dans l'utilisation

\_\_\_\_\_

## DOCUMENTS A FOURNIR POUR CANDIDATER

Vérification du poste	Vérification AEFE	<b>Etape 1</b> <b>Documents à joindre OBLIGATOIREMENT dans le dossier lors de</b> <b>la candidature</b>
		<b>Compléter TOUTES les informations de la façon la plus lisible possible</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Notice individuelle AEFE remplie et attestée par l'intéressé(e) qui sera visée par le proviseur de l'établissement d'accueil <b>en joignant obligatoirement les pièces ci-dessous.</b> <b>Pièce AEFE 1 du dossier de résident en cas de recrutement</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du dernier arrêté de promotion <b>Pièce AEFE 2 du dossier de résident en cas de recrutement</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie des deux derniers rapports d'inspection, <b>conservées par l'établissement</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie de la dernière notation administrative, <b>conservée par l'établissement</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Justificatif de résidence prouvant que l'agent peut être recruté au 15/07 - 01/08 - 21/08 ou 01/09 (immatriculation consulaire recto/verso, contrat du conjoint...) <b>Pièce AEFE 3 du dossier de résident en cas de recrutement</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie d'une pièce d'identité (CNI ...) et du livret de famille <b>Pièce AEFE4 du dossier de résident en cas de recrutement</b>